

Primaria de Olympic Hills PTA

2014-2015 Reglas

1. El nombre de esta unidad Olympic Hills PTA número de la unidad local 6.15.275. Fecha: 11/14/1955. Fecha de constitución: 5/18/81. Número de PTA Nacional 00023251.
2. El PTA sirve a todos los niños/a inscritos en la Primaria de Olympic Hills sin tomar en cuenta la ubicación física o la asistencia a la escuela.
3. Esta unidad es reconocida por el IRS como una organización exenta de impuestos bajo la Sección 501 (c) (4) en 5/18/81, ubicada en la carpeta de documento legal que mantiene y / o en la custodia de tanto el presidente y el tesorero.
4. El PTA se constituyó 5/18/81 y el número asignado Uniforme de negocios Identificación (UBI) 601 805 897. estado corporativa del PTA debe ser renovado anualmente con el Secretario de Estado de Washington de la oficina del estado a más tardar el 31 de Mayo. El actual tesoro es responsable de presentar el informe anual corporación. Olympic Hills ha designado a Olympic Hills PTA como su agente registrado con el Secretario de Estado de Washington de la oficina, el Departamento de Ingresos de Washington, y el Servicio de Rentas Internas de los Estados Unidos. Las copias de los documentos firmados haciendo tal designación están disponibles en la carpeta de documento legal mantenida por el presidente. Anticipamos cambiando el agente registrado para ser PTA del Estado de Washington. El Número de Identificación de Empleo (EIN) se encuentra en la carpeta de documento legal que mantiene y / o en la custodia de tanto el presidente y el tesorero.
5. Esta PTA estar registrada bajo la ley de solicitudes de caridad. Número de registro Solicitaciones Caritativas #: 3454. El tesoro es responsable de presentar el registro anual de 31 de Mayo para evitar sanciones.
6. El actual tesoro es responsable de presentar el formulario de declaración de impuestos federal correspondiente (Forma de IRS 990-N.) La declaración de impuestos federales para el año fiscal 1 de Julio a 30 Junio, se debe el siguiente 15 de Noviembre. Una extensión puede ser presentada por el actual tesorero. La declaración de impuestos debe ser revisado por el Consejo de Administración el 1 de Noviembre. Las copias de declaraciones de impuestos anteriores se encuentran en los documentos legales de aglutinante en la custodia del tesorero y el presidente. Originales y copias son todos los originales considerados.
7. La membresía para forma parte de la PTA está abierta para todos los padres, maestros personales, abuelos tutores y miembros de la comunidad.
8. La cuota de membresía son \$10

9. El comité de esta asociación incluirá Presidente, Vice Presidente, Secretario/a y Tesorero. Estos agentes pueden tener la misma posición no más de dos años escolares consecutivos. Es preferible que una persona sirva en cada posición comité ejecutivo. Sin embargo, en el caso de que una posición no pueda ser llenada, una persona puede servir en más de una capacidad, a excepción del tesorero.
 - a. Las juntas de PTA estarán integradas por el comité antes mencionado, así como el Consejo de Administración. El consejo de administración debe incluir maestros, representantes del BLT, procuración de fondos del presidente, ciencia, enriquecimiento, Difusión Interna, Coordinador de HIP, Voluntario de Enlace, la Comunidad, Las posiciones de Presidente y Presidente Legislativo, se deben llenar.
10. El consejo de administración es nombrado por el comité tiene derecho a votar en las reuniones del consejo. Cualquier posición tiene derecho a 1 voto para cada posocpm en una reunión de junta directiva, con los tenedores individuales giratorios privilegios de voto cada dos reuniones.
11. El Consejo se reunirá un mínimo de 8 reuniones a las que se invita a otros miembros de la PTA a participar. Si usted no es un miembro del PTA usted sigue siendo invitado a asistir a las reuniones del consejo.
12. En cumplimiento de las expectativas de la formación del PTA de Washington, todos los funcionarios deben asistir a un mínimo de un entrenamiento aprobado cada año fiscal y al menos un funcionario electo debe asistir "PTA y la Ley" cada año fiscal que se requiere para "Unidad / Consejo de la buena situación "de estado.
13. La membresía en general del PTA estarán abiertas a los miembros del PTA, así como los padres y el personal que no son miembros del PTA de Olympic Hills. Sin embargo, Los miembros que pagaron la cuota pueden votar en las reuniones. Las reuniones se celebrarán en la cafetería de la escuela, cada mes o según el horario.
14. Aprobación del presupuesto, la adopción de reglas permanentes, elección del comité de nombramiento, elección de la Mesa se llevará a cabo en las reuniones generales de los miembros. Debe haber por lo menos 10 miembros presentes con el fin de realizar negocios. Las reuniones se celebrarán en la dirección de la junta directiva.
15. La solicitud, de uno o más miembros pueden participar en las reuniones generales del PTA por teléfono. Las solicitudes deben hacerse por lo menos 7 días antes de las reuniones para que se hagan arreglos si son necesarios.
16. El Comité de Nominaciones será elegido, de acuerdo con las de la PTA de Reglamento interno permanente de Washington, tan pronto como en otoño, pero no más tarde de Enero de cada año
17. El ejecutivo del comité para el próximo año escolar será elegido el 30 de Abril.

18. La Comisión presentará el presupuesto del año escolar por votación general de la membresía en la primavera del año anterior y no después de la Junta General de Septiembre del año escolar. El PTA aprobará su presupuesto operativo anual para el 1 de Julio de cada año. El consejo de administración tiene la autoridad para reasignar los fondos presupuestados para un fin a otro fin por el voto de dos tercios.
19. El Tesorero puede exceder de gastos en un 5%, que no exceda de \$ 100.
20. Cada miembro del Comité del PTA y Consejo de Administración deberán llevar un cuaderno de procedimiento de las actividades y recomendaciones relativas a su cargo o comisión. Este portátil y material acumulado serán entregadas al miembro designado o al Presidente, ningún miembro debe ser nombrado por el final del año escolar. Actualmente este PTA no tiene una caja de seguridad. Cada miembro del Comité es responsable de mantener la seguridad de su ordenador portátil y documentos legales que contiene.
21. Un comité de revisión financiera, mínimo de 3 miembros designados por el presidente, revisará los libros financieros dos veces al año. Los miembros de este comité no incluirán el tesorero o cualquier persona autorizada para firmar en las cuentas bancarias de la PTA para el período que se está revisando o alguna de las personas que viven en sus hogares.
22. El consejo de administración deberá determinar qué funcionarios deben tener la autoridad de firma en la cuenta bancaria del PTA.
23. Estados de cuenta bancarias de cada mes del PTA se proporcionarán sin abrir a una persona designada por la junta directiva. Esa persona será nombrado por el consejo en el inicio del año fiscal, y no será uno de los firmantes de la cuenta. El revisor informará con prontitud cualquier preocupación identificadas en la revisión al comité. Si no hay problemas o preocupación aparentes, el revisor tendrá sus iniciales y la fecha en los estados de cuenta y proporcionarles al tesorero.
24. Votación para oficiales o nominaciones para el comité pueden tomar lugar en una reunión, por correo, o transmisión electrónica. Si tiene lugar la votación por correo o transmisión electrónica, el nombre de cada candidato es que deben figurar en la convocatoria de la reunión y cualquier voto emitido debe ser recibido dentro el plazo determinado en el anuncio de la reunión.
25. Todas las solicitudes de reembolso de los gastos autorizados y aprobados por escrito por el tesoro, deben incluir el recibo y tienen que presentar dentro los 60 días de la compra. Todas las solicitudes de reembolso deben ser recibidas antes del 1 de Junio o serán considerados una donación al PTA.
26. Si el PTA decide a ser un carnaval en la escuela, las directrices serán investigados, documentados, y votados por los miembros y se incluirán en las futuras reglas permanentes. Rifas para la recaudación de fondos se limitan a dos por año calendario, a menos que se obtenga una licencia.

27. El voto de esta PTA para la posición para el Estado de Washington PTA para la Región 6 Director será determinado por el consejo de administración.
28. Todos los miembros del PTA de juntas deben ser miembros del PTA.
29. Premio Bellota se puede presentar anualmente. Por otra parte, el comité puede hacer una contribución a un fondo de becas. El premio Educador Excepcional (Outstanding Educator) puede presentarse anualmente.
30. Las reglas permanentes serán aprobadas anualmente por mayoría de votos en la primera reunión del año escolar.
31. Las reglas permanentes pueden ser modificadas en cualquier reunión. Los miembros en general por voto de dos terceras partes, o si se da aviso previo, por mayoría de votos.